



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.02.2021

№ 158

О реорганизации муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Мурзихинская начальная
общеобразовательная школа"
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

В целях оптимизации муниципальной системы образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 29.11.2010 года № 847 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Елабужского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Елабужского муниципального района и внесения в них изменений» Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести реорганизацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная общеобразовательная школа Елабужского муниципального района Республики Татарстан» путем слияния с муниципальным дошкольным бюджетным образовательным учреждением «Мурзихинский детский сад Елабужского муниципального района».

2. Создать в результате реорганизации муниципальных образовательных организаций муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурзихинская начальная школа-детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

4. Установить, что основными целями деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района Республики

Татарстан» является образовательная деятельность по программам дошкольного и начального общего образования.

5. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (Терентьева Е.Д.):

5.1. Произвести сокращение штатных единиц согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, обеспечив соблюдение прав работников реорганизуемых учреждений.

5.2. Обеспечить перевод воспитанников и обучающихся образовательных учреждений в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

5.3. Осуществить государственную регистрацию реорганизации образовательных учреждений в межрайонной инспекции Федеральнс налоговой службы № 9 по Республике Татарстан в установленные законодательством сроки.

5.4. Сформировать и утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

6. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение 1).

7. Назначить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

8. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района Республики Татарстан»:

8.1. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района Республики Татарстан» в установленном законодательством порядке;

8.2. заключить соответствующие договоры об использовании имущества с Земельно-имущественной палатой Елабужского муниципального района;

8.3. представить в лицензирующий орган документы на получение учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. Рекомендовать Земельно-имущественной палате Елабужского муниципального района закрепить за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района Республики Татарстан» имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

10. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Елабужскоого муниципального района производить финансирование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная школа-детский сад Елабужского муниципального района» с учетом изменений в муниципальном задании.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальному развитию Л.Р. Ягудину.

Руководитель



Л.Ф.Нургаянов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

от «12» 02 2021 г. № 158

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Мурзихинская начальная школа-детский сад»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан**

Елабуга
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная школа-детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение, образованного путем реорганизации в форме слияния муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мурзихинская начальная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мурзихинский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурзихинская начальная школа-детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке – Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Мурзиха башлангыч гомуми белеем мэкътэбе-балалар бакчасы» гомуми белеем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование:

на русском языке – МБОУ «Мурзихинская начальная школа – детский сад» ЕМР РТ

на татарском языке – ТР АМР МБГУ «Мурзиха башлангыч мэкътэбе – балалар бакчасы».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 423621, Республика Татарстан, Елабужский район, Мурзихинское сельское поселение, д. Старая Мурзиха, ул. Школьная, д.1.

Фактический адрес Учреждения: 423621, Республика Татарстан, Елабужский район, Мурзихинское сельское поселение, д. Старая Мурзиха, ул. Школьная, д.1.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Елабужский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Исполнительный комитет:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложению руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также

изменений его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Земельно-имущественной палаты Елабужского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Собственник имущества».

1.7. Земельно-имущественная палата:

- осуществляет передачу Учреждения земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Елабужского муниципального района Республики Татарстан, также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль над управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные Положением о Земельно-имущественной палате, иными муниципальными правовыми актами Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан» (далее - «Управление образования»).

Управление образования:

- согласует программу развития Учреждения;
- дает разрешение на прием детей в первый класс Учреждения младше 6,5 лет и старше 8 лет.
- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- дает разрешение на прием детей в дошкольные группы Учреждения в возрасте от 2 до 7 лет;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации директора Учреждения (а также кандидатов на должность директора);
- оказывает Учреждению консультативные и методические услуги в организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании», другими федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президентов Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и кабинета министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Елабужского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа – свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования,

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения, стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в

педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Елабужская центральная районная больница»

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного и начального общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями и повышение его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными, в том числе приносящими доход за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- медицинская деятельность
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни;
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- услуги по сканированию документов;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, различные кружки, создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, комплекс оздоровительных услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья, и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами федеральными государственными образовательными стандартами;

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой (разрабатываемыми) на основе федеральных государственных стандартов, принимаемой (принимаемых) и реализуемой (реализуемых) Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам и соответствующим примерным основным образовательным программам. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.3. Основными целями дошкольного образования являются:

- поддержка разнообразия детства;
- сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
- создание условий для индивидуализации дошкольного образования и построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, познавательных интересов познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения) и детей.

3.4. Основными целями начального общего образования являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе получения качественного общего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.5. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников и учащихся, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного и школьного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса,

психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ Учреждения, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей, социальной адаптации;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребностей воспитанников и учащихся в самообразовании, получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития воспитанников и учащихся через выявление их потребностей и склонностей;
- ознакомление обучающихся и воспитанников с языками и культурами народов мира, создание условий для самореализации в рамках национальной культуры;
- формирование интереса воспитанников и обучающихся к родному языку, историческому и культурному наследию своего народа, народов, проживающих в Республике Татарстан;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей воспитанников и учащихся;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности детей на основе дифференциации обучения;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.8. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования: дошкольное, начальное общее образование.

3.8.1. Дошкольное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию свободного времени. Дошкольное образование детей обеспечивает

адаптацию к жизни в обществе, а так же выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дошкольные общеразвивающие программы для воспитанников направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение

детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Дошкольное образование является базой для получения начального образования.

3.8.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

3.10. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной общеобразовательной программой дошкольного образования, определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей

(законных представителей) воспитанников, учащихся и работников Учреждения.

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников образовательной организации.

3.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.15. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

3.16. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (уполномоченным им органом)

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает руководитель МКУ «Управление образования

Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

4.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования Исполнительного комитета района, который координирует деятельность Учреждения, по вопросам целевого использования имущества – Земельно-имущественной палате, по вопросу целевого использования финансовых средств – Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района.

4.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждением, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие его деятельность;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат должностным окладам, ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения

- представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;
 - организует разработку и утверждение программы развития Учреждения;
 - осуществляет прием воспитанников, учащихся в Учреждение;
 - осуществляет изменение образовательных отношений с воспитанниками и учащимися;
 - осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;
 - осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения воспитанниками, учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
 - организует проведение самообследования Учреждения;
 - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
 - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников;
 - создает условия для занятия воспитанниками, учащимися физической культурой и спортом;
 - проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию воспитанников, учащихся;
 - организует приобретение бланков документов об образовании;
 - содействует деятельности общественных объединений воспитанников, учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - обеспечивает безопасные условия труда;
 - реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;

- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- несет персональную ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

4.10. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

4.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- родительские собрания;
- родительский комитет;
- совет учащихся.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения (уполномоченному органу) по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения; создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

-осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении

Учреждения;

- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, учащиеся, представители учредителя Учреждения (его уполномоченного органа), а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании

Педагогического совета. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, шнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
Компетенция Педагогического совета: Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения на

учебный год;

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает Учебный план;
- принимает рабочие программы по предметам;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс;
- принимает решение об оставлении учащихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- принимает решение об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в Установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- проводит зачет результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- устанавливает требования к одежде учащихся и правила ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);
- принимает решение о поощрении учащихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- (согласовывает) порядок и условия деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- Оказывает поддержку творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- создает рабочие группы педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- представляют педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- применяют к учащимся меры воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

4.15. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создаются и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся. Собрания родителей (законных представителей) учащихся Учреждения (далее Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне

каждого класса Учреждения. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения. Родительские собрания групп, класса проводятся не реже 4 раз в год.

Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся конкретных групп и класса.

Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной и школьной жизни, семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей); участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников и учащихся;

- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- выбирают членов родительского комитета от групп, классов.

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся групп, и класса Учреждения.

Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета Учреждения:

- защита прав и законных интересов воспитанников, учащихся и родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей)

воспитанников и учащихся Учреждения.

Заседания родительского комитета Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий родительского комитета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз. Решения родительских собраний различного уровня, Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Права и обязанности воспитанников и учащихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом и Правилами для детей Учреждения.

5.4. Воспитанники и учащиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и

- информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
 - добровольное вступление в любые общественные организации;
 - добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
 - отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - защиту своих прав, чести и достоинства перед органами Учреждения, в установленном законодательством порядке;
 - охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
 - обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
 - перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае ликвидации Учреждения;
 - защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - на обучение на родном языке (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением), медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда, и своевременное качественное питание;
 - на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося и требование к себе гуманного справедливого отношения;
 - на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной и контрольной инспекции по предметам;
- 5.5. Учащиеся Учреждения обязаны:
- выполнять Устав Учреждения и требования локальных нормативных актов;
 - добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
 - достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;
 - не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
 - выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей:
 - а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (но не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
 - б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, с привлечением специалистов Управления образования Исполнительного комитета района, которое проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- вносить добровольные пожертвования для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения, принимать решение о необходимости охраны Учреждения в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми дошкольного, начального общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими дошкольного, начального общего образования;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к

собственности учреждения;

- посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия, проводимые учреждением;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство воспитанников, учащихся и педагогов;
- поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества или личному имуществу других детей и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося (обучающейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных нормативных актов Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, учащихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически бесплатные медицинские осмотры.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением в пределах, определенных законодательством;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний учащихся;
- на педагогическую инициативу;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на прохождение не реже чем один раз в три года повышение квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия с занимаемой должностью для педагогических работников, не имеющих квалификационные категории в установленных случаях;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения, соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников и учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения,

воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков детей;
- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные особенности детей, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить по приказу директора периодические бесплатные медицинские обследования;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- поддерживать постоянно связь с родителями детей, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки и занятия (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои занятия, уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.14. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Источники формирования имущества и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Елабужский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с

настоящим Уставом. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в органах казначейства. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

6.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Елабужского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Елабужского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящий доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.13. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

6.15. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании распоряжения Собственника имущества.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией.

6.18. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к воспитанникам, учащимся, родителям (законным представителям) детей и членам и коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в

соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила–регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- декларации;
- планы, графики, штатное расписание, расписание занятий;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- по оплате труда;
- по приносящей доход деятельности;
- по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом
- инструкции – устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения – устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Учреждением и т.д.).

9.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, а также с Педагогическим советом.

9.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

11.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную

регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

11.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. 41 Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Муниципальное учреждение «Земельно – имущественная палата Елабужского муниципального района» для направления на цели развития образования.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.